



Recrute



ProCars est une société familiale créée en 1950, familiale et à structure privée, aujourd'hui le 1^{er} opérateur de voyageurs indépendant en Ile-de-France. Notre structure est composée de quatre dépôts en Seine-et-Marne et de quatre filiales dans l'Yonne et l'Aube orientées transports quotidiens de personnes et touristes. Nous évoluons notamment dans le transport scolaire, les lignes urbaines mais aussi au travers d'une agence de voyages touchant le transport touristique.

Nous sommes dans un contexte de croissance constante et d'évolution technologique, pour être à la hauteur de nos enjeux d'évolution, d'efficacité et de qualité au service de nos clients nous recrutons deux :

Adjoint Responsable de Dépôt (H/F)

Rattaché(e) au responsable de dépôt de Provins, vous assurez un soutien sur le management des conducteurs et un rôle de représentant de la Direction auprès des conducteurs.

Vous conciliez qualité de service et productivité. Ponctualité et organisation sont les maîtres mots de l'adjoint responsable de Dépôt.

Vous exercez votre fonction en fonction de la réglementation sociale française et européenne afférente aux transports routiers de voyageurs, des règles d'hygiène et de sécurité et procédez aux contrôles et vérifications nécessaires à leur application stricte.

Vous aurez notamment pour missions de :

- Fédérer, guider et accompagner les conducteurs du dépôt (dont entretiens individuels et participer aux réunions de dépôt) ;
- Effectuer les évaluations et contrôles auprès des conducteurs (contrôler les prises de services, remise des recettes, règles de sécurité sur le dépôt, nettoyage des véhicules, réglementation sociale européenne...);
- Travailler en étroite collaboration avec l'ensemble des services de l'entreprise afin de garantir un service homogène, durable et de qualité ;
- Participer à l'élaboration de la planification des conducteurs dans le respect de la réglementation sociale et des mouvements de matériel roulant ;
- Apporter une aide à la régulation afin d'anticiper l'organisation des fins de semaines et assurer les permanences exploitation ;
- Gérer les actions de formations internes et les accompagnements terrains (reconnaisances d'itinéraires, reprises à la suite d'incident, perfectionnement...) et organiser l'activité des conducteurs réfrétés qui viennent en appui à cet accompagnement ;
- Contrôler l'état du parc de véhicules et être en relation avec l'atelier pour prioriser les interventions ;
- Vérifier la tenue du dépôt : fonctionnement des équipements (matériel, billettique, Kiline...), réapprovisionnement, logistique, application du règlement intérieur et procédures ;
- Représenter la Direction auprès des conducteurs et des interlocuteurs extérieurs (clients, donneurs d'ordres, autorités locales...);
- Par vos plans d'actions et votre implication personnelle, contribuer à l'efficacité et à l'optimisation de notre activité et de la performance des équipes ;

(Liste non exhaustive et missions évolutives)

Qualités et compétences

- Expérience réussie de management d'équipe ;
- Réactivité et maturité dans la réflexion ;
- Capacité à organiser, contrôler, structurer avec pragmatisme et en proximité avec les problématiques du terrain ;
- Rondeur, patience et intelligence relationnelle ;
- Maîtrise des outils informatiques ;
- Travail en équipe et diplomatique ;
- La connaissance du transport de voyageurs serait un plus.

Conditions

- Poste en CDI basé à Provins (77) à temps complet (35h). Horaires variables et travail le week-end à prévoir en fonction des permanences à la régulation.
- Rémunération fixe sur 13 mois + avantages CSE + Intéressement/Participation
- Titulaire du Permis D serait un plus.
- Poste à pourvoir immédiatement.

En postulant, vous acceptez l'ajout de votre candidature à notre CVthèque. Le traitement de vos données personnelles permet la gestion des opérations de recrutement. Vous disposez d'un droit d'accès et de rectification de vos données personnelles. En cas de question, contactez RDGP@procars.com.

Le poste vous intéresse ? Rejoignez-nous !

Envoyez votre CV et lettre de motivation par mail sur recrutement@procars.com ou par courrier à ProCars – Service RH – BP 132 – 1, Chaussée de la Comtesse – 77484 PROVINS CEDEX – 01 60 67 30 67

Pour découvrir notre entreprise ou postulez en ligne, visitez notre site www.procars.com ou sur

